

FEBBRAIO 2026

KIT SIZ- ICARO

Soggetti

Per dubbi sul flusso digitale contattare l'help desk e/o la mail siz@ufficiodipiano.lodi.it



Istruzioni

Questo kit riporta i principali passaggi da seguire per utilizzare al meglio la sezione “SOGGETTI” all’interno della piattaforma SIZ-ICARO.

Prima di iniziare

La sezione **“Soggetti”** ti permette di cercare i cittadini residenti per cui hai necessità di visualizzare i dati anagrafici e le informazioni inserite dai diversi servizi del territorio per il singolo cittadino e il suo nucleo familiare.

La funzione “Soggetti” è l’unica sezione visibile e consultabile da tutti gli operatori abilitati ad operare in SIZ-ICARO. È quindi importante prestare la **massima attenzione** ai dati e alle informazioni che vengono inserite in questa particolare sezione dell’applicativo.

Prima di popolare la scheda di un soggetto è necessario assicurarsi che la persona, durante il primo colloquio/accesso, abbia dato il proprio consenso informato, tramite presa visione e sottoscrizione dell'informativa privacy, per la condivisione dei propri dati - anche dati sensibili - sulla piattaforma SIZ-ICARO e quindi alla condivisione degli stessi con più servizi.

Se la persona ha negato il proprio consenso, non sarà possibile inserire in piattaforma i dati che non si è autorizzati a condividere.

Anche se la persona ha dato il proprio consenso alla condivisione dei propri dati personali e sensibili ricordiamo di prestare massima attenzione ai dati che vengono condivisi.

INDICE:

- 1.come popolare la scheda soggetti;
- 2.come consultare la scheda soggetto;
- 3.documenti;
- 4.posso utilizzare il “diario” della scheda di segnalazione?

1. Entra nella piattaforma [cliccando qui](#). Inserisci le tue credenziali e scegli l'eventuale servizio di interesse. Per i dettagli su come accedere consultare il "[KIT SIZ-ICARO_Accesso piattaforma](#)"

2. Nella sezione "Cerca in tutte le aree" cerca "Soggetti".

The screenshot shows the main menu of the Ambito Territoriale di Lodi Icaro EVO v1.1.65. At the top, there are icons for home, map, and user. The title bar reads "Ambito Territoriale di Lodi Icaro EVO v1.1.65". Below the title, there's a search bar with placeholder text "Cerca in tutte le aree...". Underneath the search bar, there are several categories with their respective counts: Avvisi e Graduatorie (1 Risultati), Generale (16 Risultati), Utilità (3 Risultati), Monitoraggi (2 Risultati), and Flussi (2 Risultati). On the left, there's a sidebar with a tree view of the system's modules: Generale (Gestione progetti, Richieste, Segnalazioni/Contatti, Soggetti, Soggetti Giuridici, Valutazioni). A blue arrow points to the "Soggetti" node. At the bottom of the sidebar, there's a note: "Naviga il menu o digita per avviare una ricerca, digita "/" per entrare in modalità esecuzione comandi".

3. Ora potrai cercare la persona. **Si aprono diversi scenari:**

◆ Caso A - **La persona è già stata inserita a sistema**

Questo è il caso di persone per cui già era stata aperta una pratica sul vecchio sistema SIZ-URBI oppure se hai già aperto una pratica direttamente su SIZ-ICARO. Ti basterà inserire il cognome, il cognome e il nome oppure il codice fiscale della persona nella barra di ricerca che ti comparirà a sinistra e cliccare "Cerca".

The screenshot shows the "Soggetti" search form. The top bar says "Soggetti" and "RICERCA". The main area is titled "Informazioni anagrafiche". It contains fields for Codice (with value ROSSI), Nome (with value MARIA), Anno di nascita, Data Nascita da, Data Nascita a, Sesso (with Femmina selected), and various dropdowns for Nazione nascita, Comune nascita, Cittadinanza, Seconda cittadinanza, Email, PEC, Domicilio Digitale, Telefono 1, Telefono 2, and Telefono 3. At the bottom, there are buttons for "Ripristina", "Cerca in Anagrafe", and a large blue "Cerca" button.

Una volta individuata la persona, ti basterà indicare nome e cognome della persona nella finestra di ricerca e cliccare "Cerca". Una volta trovato il nominativo che cercavi, fai doppio click sulla stringa oppure clicca la matita a destra per vedere i dati di dettaglio.

Codice	Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Codice fiscale	Residenza	Decesso
114139	ROSSI	MARIA GRAZIA	F				
114777	ROSSI	ANNA MARIA	F				
212072	ROSSI	MARIA	F				
214657	ROSSI	MARIA	F				

◆ Caso B – La persona non è ancora inserita a sistema

Questo è il caso di persone per cui non è mai stata aperta una pratica sul vecchio sistema SIZ-URBI né su SIZ-ICARO.

Se è la prima volta che cerchi un soggetto e non lo trovi seguendo la procedura descritta del Caso A, indica nella barra di ricerca il **codice fiscale** della persona e poi clicca su "Cerca in Anagrafe".

Ricerca

Informazioni anagrafiche

Codice Fiscale: TNTPRV86E30B393R

Cognome: Nome:

Anno di nascita: Deceduto: Tutti Sì No

Data Nascita da: Data Nascita a:

Sesso: Tutti Maschio Femmina Soggetti senza codice fiscale

Nazioni nascita: Comune nascita:

Cittadinanza: Seconda cittadinanza:

Email: PEC:

Domicilio Digitale: Telefono 1:

Telefono 2: Telefono 3:

Ripristina Cerca in Anagrafe Cerca

Ti ricordiamo che il sistema SIZ-ICARO è agganciato all'anagrafe nazionale per cui è possibile ricercare tutti i cittadini residenti regolarmente in Italia, seppur non residente nell'Ambito di Lodi. La ricerca nell'anagrafe nazionale è possibile **SOLO** attraverso il codice fiscale della persona, senza questo dato, il nominativo non sarà sufficiente per la ricerca.

Una volta all'interno del dettaglio del soggetto, clicca su “**Importa dati Soggetto**” per importare i dati all'interno dell'applicativo.

ANAGRAFICA

Visualizza variazioni

Informazioni generali

Codice Soggetto

Cognome

Sesso Maschio Femmina

Nazione nascita Italiana Esteria

Indicatore C.F. Calcolato Ministeriale Non disponibile

Rif Anagrafe Centrale

Stato demografico

Data stato demografico

Note - Dati nominativi

Cittadinanza ITALIANA

Seconda cittadinanza

Note - Cittadinanza

Elenco stampa

Importa dati Soggetto

La prossima volta che avrai necessità di cercare un soggetto i cui dati sono stati importanti precedentemente dall'anagrafe, ti basterà riportare il nominativo o il codice fiscale nei campi di ricerca e cliccare su “**Cerca**”, come descritto per il Caso A.

◆ Caso B – La persona non è presente né nel sistema, né nell'anagrafe

Puoi inserire un soggetto **manualmente** cliccando sul tasto “+” in alto a destra, inserisci tutti i dati in tuo possesso e poi clicca su “Salva” in basso a destra.

COME POPOLARE LA SCHEDA SOGGETTO

Una volta aperta la schermata del soggetto, potrai visualizzare e verificare i dati del soggetto selezionato.

All'interno della scheda troverai diverse sezioni sulla sinistra (es: indirizzi, ISEE, documenti, ecc.) in cui potresti inserire dati a seguito di sottoscrizione dell'autorizzazione al trattamento dei dati e alla loro condivisione tramite piattaforma informatica da parte della persona.

Anche in possesso di tale autorizzazione **si consiglia di inserire e aggiornare i soli dati anagrafici** per evitare problematiche legate alla privacy dei dati.

The screenshot shows the 'SOGGETTO' (Subject) page of a software application. On the left, there's a sidebar with a user icon and the title 'UTENTE CONFIGURAZIONE'. Below it are several data fields: CODICE FISCALE: TNTCFG80A01E648U; DATA DI NASCITA: 01/01/1980; SESSO: M; COMUNE NASCITA: LODI, LO. A blue box highlights the 'Anagrafica' section in the sidebar. The main area is titled 'ANAGRAFICA' and contains a form for 'Informazioni generali'. It includes fields for Codice Soggetto (224934), Nome* (UTENTE), Cognome* (CONFIGURAZIONE), Sesso* (Maschio), Data di nascita (01/01/1980), Nazione nascita (Italiana), Comune nascita (LODI), Indicatore C.F.* (Calcolato), Data di decesso, Stato demografico, Note - Dati nominativi (Conversione URBI), Cittadinanza, and Seconda cittadinanza. At the bottom, there are buttons for 'Annulla', 'Elenco stampa', 'Confronto Soggetto con Anagrafe', and 'Salva'.

COME CONSULTARE LA SCHEDA SOGGETTO

Nella sezione soggetti è anche possibile verificare che tipo e quante pratiche sono presenti in SIZ-ICARO per quella specifica persona o per un componente del suo nucleo familiare.

Cliccando su “**Quadro riassuntivo (Nucleo di fatto/Nucleo anagrafico)**” potrai visualizzare il numero di segnalazioni, richieste, valutazioni, prese in carico, progetti, interventi, appuntamenti in agenda o istanze aperte per la persona o il suo nucleo.

Semplificato	Completo																																																						
UTENTE PROVA																																																							
<table><thead><tr><th>Servizio</th><th>Segnalazioni/Contatti</th><th>Richieste</th><th>Valutazioni</th><th>Prese in Carico</th><th>Progetti</th><th>Interventi</th><th>Agenda</th><th>Istanze</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ambito Territoriale di Lodi - Ambito Territoriale di Lodi</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>CARITAS - 094 Lodi Piattaforma Solidarietà don Leandro Rossi - Ambito Territoriale di Lodi</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Comune di Castelgerundo - Ambito Territoriale di Lodi</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Comune di Sant'Angelo Lodigiano - Ambito Territoriale di Lodi</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td></td><td>3</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Servizio Self - Ambito Territoriale di Lodi</td><td>2</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		Servizio	Segnalazioni/Contatti	Richieste	Valutazioni	Prese in Carico	Progetti	Interventi	Agenda	Istanze	Ambito Territoriale di Lodi - Ambito Territoriale di Lodi				1				1	CARITAS - 094 Lodi Piattaforma Solidarietà don Leandro Rossi - Ambito Territoriale di Lodi						1			Comune di Castelgerundo - Ambito Territoriale di Lodi			1						Comune di Sant'Angelo Lodigiano - Ambito Territoriale di Lodi	3	2	1		3	2			Servizio Self - Ambito Territoriale di Lodi	2	3						
Servizio	Segnalazioni/Contatti	Richieste	Valutazioni	Prese in Carico	Progetti	Interventi	Agenda	Istanze																																															
Ambito Territoriale di Lodi - Ambito Territoriale di Lodi				1				1																																															
CARITAS - 094 Lodi Piattaforma Solidarietà don Leandro Rossi - Ambito Territoriale di Lodi						1																																																	
Comune di Castelgerundo - Ambito Territoriale di Lodi			1																																																				
Comune di Sant'Angelo Lodigiano - Ambito Territoriale di Lodi	3	2	1		3	2																																																	
Servizio Self - Ambito Territoriale di Lodi	2	3																																																					

Se vuoi informazioni più complete rispetto alle pratiche, clicca su “**Completo**” in alto.

Da questa schermata, cliccando la freccina alla sinistra delle pratiche, potrai visualizzare solo alcuni dettagli delle varie pratiche (es: data apertura, data chiusura, servizio, motivazione). Se hai bisogno di maggiori informazioni rispetto alle pratiche aperte sarà possibile contattare il servizio e l'operatore che le ha create in caso di necessità di confronto.

ATTENZIONE!

Se una o più pratiche che vedi nel quadro riassuntivo sono state aperte da un operatore o da un'operatrice del tuo servizio, potrai, cliccando sulla pratica, vedere e potenzialmente modificare l'intera pratica.

Se proverai ad aprire, una pratica che è stata creata da un servizio diverso dal quello di appartenenza, un banner di errore ti segnalerà che non sei abilitata ad aprire quella pratica.

Se hai quindi bisogno di maggiori informazioni, contatta l'operatrice o l'operatore che hanno aperto quella pratica.

SOGGETTO

UTENTE PROVA

CODICE FISCALE: TNTPRV86E30B393R
DATA DI NASCITA: 30/05/1986
SESSO: M
COMUNE NASCITA: CALCINATE, BG
CODICE SOGGETTO: 1

Redditi altri nuclei
Spese
Soggetti Significativi
Schede di Rilevazione
Documenti
Medici
Dati Sanitari
Proprietà
Modalità di pagamento
Diario

Quadro riassuntivo (Nucleo di fatto)

Semplificato Completo

UTENTE PROVA

Descrizione	Tipo	Data Inizio	Data Fine	2024	2025	2026	
	I	II		I	II	I	II
✓ Servizio Self - Ambito Territoriale di Lodi							
> Valutazione SELF	VAL	16/01/2025			■		
> Valutazione SELF	VAL	01/03/2025			■		
> Valutazione SELF	VAL	06/03/2025			■		
> SELF formazione	RIC	27/03/2025			■		
> Percorso SELF	RIC	07/04/2025			■		
✓ Comune di Sant'Angelo Lodigiano - Ambito Territoriale di Lodi							
> Appuntamento	AGA	13/03/2025	13/03/2025		■		
> E02 - Contributo Economico Continuativo - CO...	RIC	26/03/2025			■		
> Valutazione sociale	VAL	26/03/2025			■		
> Presa in carico	PIC	26/03/2025					
> Accompagnamento utente	AGA	26/03/2025	26/03/2025		■		
> P03 - Pasti	RIC	14/04/2025			■		
> Valutazione sociale	VAL	14/04/2025			■		
> Pasti	INT	01/05/2025					
> Contributo Economico Continuativo - COMUNA...	INT	01/05/2025	01/11/2025				
> E02 - Contributo Economico Continuativo - CO...	RIC	23/06/2025			■		
> Assegno di Maternità	INT	01/08/2025					
✓ Comune di Castelgerundo - Ambito Territoriale di Lodi							
> Valutazione sociale	VAL	23/06/2025					
✓ Ambito Territoriale di Lodi - Ambito Territoriale di Lodi							
> Appuntamento	AGA	22/04/2025	22/04/2025		■		

DOCUMENTI

1. Clicca “**Documenti**”, nella parte sinistra della scheda,

Ricorda sempre che tutti gli operatori e operatrici abilitate a SIZ-ICARO hanno la possibilità di vedere la sezione “Soggetti”, quindi il consiglio è di non inserire documenti che riportano dati sensibili o che riguardano specifiche misure/contributi, anche quando la persona ha sottoscritto l’informativa privacy rispetto al trattamento dei dati.

Se per quella persona sono aperte altre pratiche create da operatori e operatrici del tuo stesso servizio, potrai vedere i documenti inseriti in tali pratiche anche nella sezione “Soggetti”. Viceversa, non sarà possibile visualizzare in una pratica i documenti che sono inseriti nella sezione “Soggetti”.

Esempio: se per Maria Rossi ho creato una presa in carico inserendo tra i documenti il progetto individualizzato, potrò vedere lo stesso documento nella sezione “Soggetti”. Se nella sezione “Soggetti” ho inserito tra i documenti la carta di identità della signora, non potrò vederla nella presa in carico creata per la stessa.

Se si rende necessario arricchire la cartella di una persona in carico attraverso l’inserimento di documenti, vanno utilizzate le sezioni “Presa in carico”, “Valutazioni”, “Segnalazioni/contatti” che hanno una visualizzazione limitata.

POSSO UTILIZZARE IL “DIARIO” DELLA SCHEDA DI SEGNALAZIONE?

La sezione “**Diario**” **NON VA UTILIZZATA** all’interno della funzione “Soggetti” perché è visualizzabile da qualsiasi operatore dell’Ambito o dei Comuni abilitato ad operare sulla piattaforma.

Se si rende necessario arricchire la cartella di una persona in carico attraverso la compilazione di un diario, vanno utilizzate le sezioni “Presa in carico”, “Valutazioni”, “Segnalazioni/contatti” che hanno una visualizzazione limitata.

Scopri di più sulle funzioni di SIZ-ICARO negli altri KIT dedicati.

Se hai dubbi sul flusso digitale e non hai trovato le risposte che cercavi nei KIT dedicati o all’interno delle FAQ, contattaci alla mail: siz@ufficiodipiano.lodi.it.