

FEBBRAIO 2026

# KIT SIZ- ICARO

## Soggetti

Per dubbi sul flusso digitale contattare l'help desk e/o la mail [siz@ufficiodipiano.lodi.it](mailto:siz@ufficiodipiano.lodi.it)

# Istruzioni

Questo kit riporta i principali passaggi da seguire per utilizzare al meglio la sezione "SOGGETTI" all'interno della piattaforma SIZ-ICARO.

## Prima di iniziare

La sezione "**Soggetti**" ti permette di cercare i cittadini residenti per cui hai necessità di visualizzare i dati anagrafici e le informazioni inserite dai diversi servizi del territorio per il singolo cittadino e il suo nucleo familiare.

La funzione "Soggetti" è l'unica sezione visibile e consultabile da tutti gli operatori abilitati ad operare in SIZ-ICARO. È quindi importante prestare la **massima attenzione** ai dati e alle informazioni che vengono inserite in questa particolare sezione dell'applicativo.

Prima di popolare la scheda di un soggetto è necessario assicurarsi che la persona, durante il primo colloquio/accesso, abbia dato il proprio consenso informato, tramite presa visione e sottoscrizione dell'informativa privacy, per la condivisione dei propri dati – anche dati sensibili – sulla piattaforma SIZ-ICARO e quindi alla condivisione degli stessi con più servizi.

**Se la persona ha negato il proprio consenso, non sarà possibile inserire in piattaforma i dati che non si è autorizzati a condividere.**

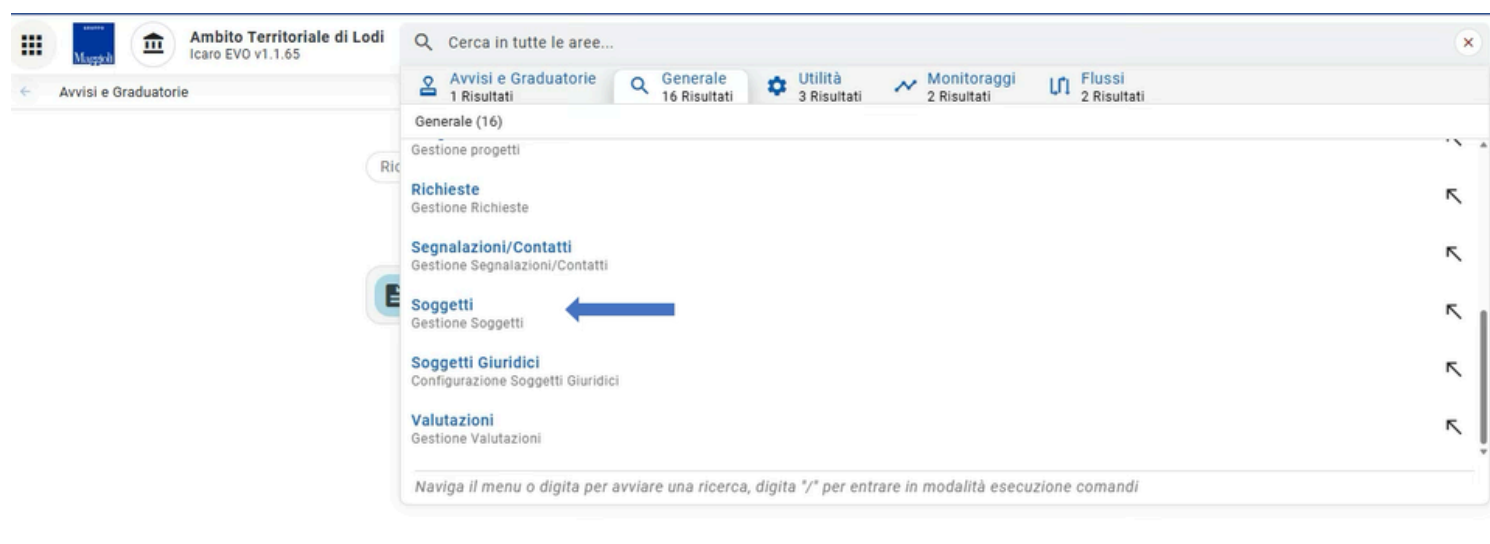
Anche se la persona ha dato il proprio consenso alla condivisione dei propri dati personali e sensibili ricordiamo di prestare massima attenzione ai dati che vengono condivisi.

## **INDICE:**

- 1.come popolare la scheda soggetti;
- 2.come consultare la scheda soggetto;
- 3.documenti;
- 4.posso utilizzare il “diario” della scheda di segnalazione?

1. Entra nella piattaforma [cliccando qui](#). Inserisci le tue credenziali e scegli l'eventuale servizio di interesse. Per i dettagli su come accedere consultare il "[KIT SIZ-ICARO Accesso piattaforma](#)"

2. Nella sezione "**Cerca in tutte le aree**" cerca "**Soggetti**".



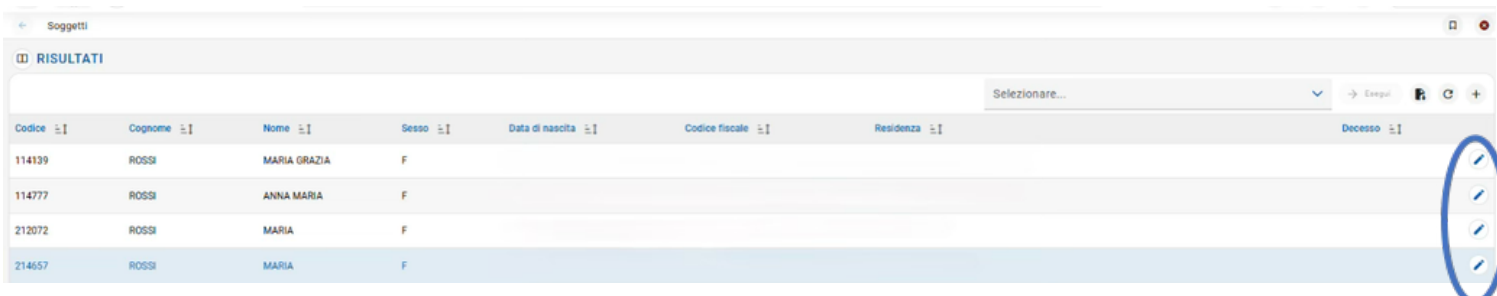
3. Ora potrai cercare la persona. **Si aprono diversi scenari:**

#### ✦ Caso A – **La persona è già stata inserita a sistema**

Questo è il caso di persone per cui già era stata aperta una pratica sul vecchio sistema SIZ-URBI oppure se hai già aperto una pratica direttamente su SIZ-ICARO. Ti basterà inserire il cognome, il cognome e il nome oppure il codice fiscale della persona nella barra di ricerca che ti comparirà a sinistra e cliccare "**Cerca**".

The screenshot shows the 'RICERCA' (Search) form in the SIZ-ICARO platform. The form is titled 'RICERCA' and has a sub-header 'Informazioni anagrafiche'. It contains several input fields: 'Codice', 'Cognome' (with 'ROSSI' entered), 'Nome' (with 'MARIA' entered), 'Anno di nascita', 'Data Nascita da', 'Data Nascita a', 'Sesso' (with 'Tutti' selected), 'Deceduto' (with 'Tutti' selected), 'Soggetti senza codice fiscale' (checkbox), 'Nazioni nascita', 'Comune nascita', 'Cittadinanza', 'Seconda cittadinanza', 'Email', 'PEC', 'Domicilio Digitale', 'Telefono 1', 'Telefono 2', and 'Telefono 3'. A blue arrow points to the 'Cognome' field, and another blue arrow points to the 'Telefono 3' field. At the bottom, there are buttons for 'Ripristina', 'Cerca in Anagrafe', and 'Cerca'.

Una volta individuata la persona, ti basterà indicare nome e cognome della persona nella finestra di ricerca e cliccare "Cerca". Una volta trovato il nominativo che cercavi, fai doppio click sulla stringa oppure clicca la matita a destra per vedere i dati di dettaglio.

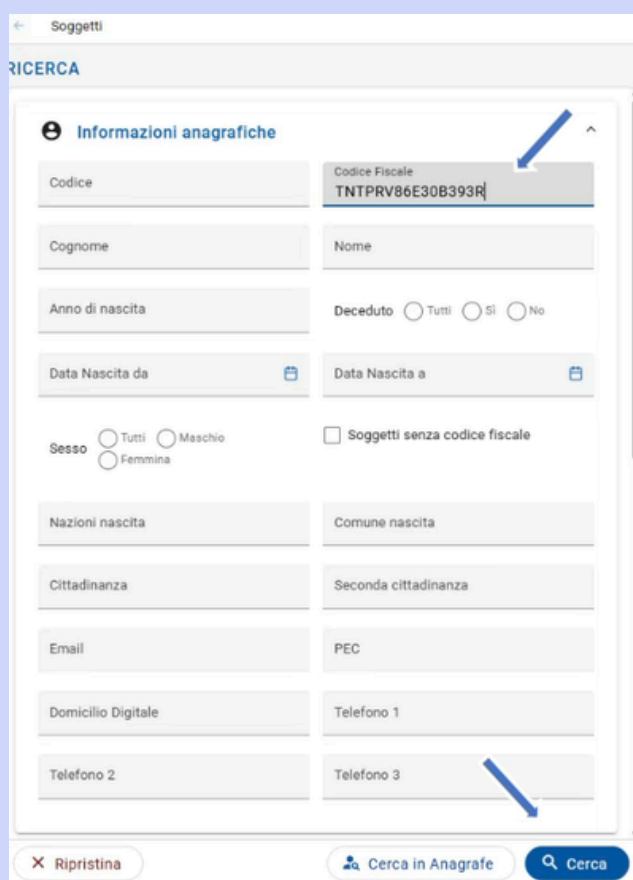


| Codice | Cognome | Nome         | Sesso | Data di nascita | Codice fiscale | Residenza | Decesso |
|--------|---------|--------------|-------|-----------------|----------------|-----------|---------|
| 114139 | ROSSI   | MARIA GRAZIA | F     |                 |                |           |         |
| 114777 | ROSSI   | ANNA MARIA   | F     |                 |                |           |         |
| 212072 | ROSSI   | MARIA        | F     |                 |                |           |         |
| 214657 | ROSSI   | MARIA        | F     |                 |                |           |         |

### ✧ Caso B – La persona non è ancora inserita a sistema

Questo è il caso di persone per cui non è mai stata aperta una pratica sul vecchio sistema SIZ-URBI né su SIZ-ICARO.

Se è la prima volta che cerchi un soggetto e non lo trovi seguendo la procedura descritta del Caso A, indica nella barra di ricerca il **codice fiscale** della persona e poi clicca su "Cerca in Anagrafe".



Soggetti

RICERCA

Informazioni anagrafiche

Codice Fiscale: TNTPRV86E30B393R

Codice: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Anno di nascita: \_\_\_\_\_ Deceduto: ☐ Tutti ☐ Sì ☐ No

Data Nascita da: \_\_\_\_\_ Data Nascita a: \_\_\_\_\_

Sesso: ☐ Tutti ☐ Maschio ☐ Femmina ☐ Soggetti senza codice fiscale

Nazioni nascita: \_\_\_\_\_ Comune nascita: \_\_\_\_\_

Cittadinanza: \_\_\_\_\_ Seconda cittadinanza: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

Domicilio Digitale: \_\_\_\_\_ Telefono 1: \_\_\_\_\_

Telefono 2: \_\_\_\_\_ Telefono 3: \_\_\_\_\_

X Ripristina Cerca in Anagrafe Cerca

*Ti ricordiamo che il sistema SIZ-ICARO è agganciato all'anagrafe nazionale per cui è **possibile ricercare tutti i cittadini residenti regolarmente in Italia**, seppur non residente nell'Ambito di Lodi. La ricerca nell'anagrafe nazionale è possibile **SOLO** attraverso il codice fiscale della persona, senza questo dato, il nominativo non sarà sufficiente per la ricerca.*

Una volta all'interno del dettaglio del soggetto, clicca su **"Importa dati Soggetto"** per importare i dati all'interno dell'applicativo.

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA' (Anagraph) form for a subject. It includes fields for 'Informazioni generali' (General Information) such as 'Codice Soggetto', 'Codice fiscale', 'Cognome', 'Nome', 'Sesso' (Maschio/Femmina), 'Nazione nascita' (Italiana/Estera), 'Indicatore C.F.' (Calcolato/Ministeriale/Non disponibile), 'Rif Anagrafe Centrale', 'Stato demografico', 'Data stato demografico', 'Note - Dati nominativi', 'Cittadinanza' (ITALIANA), 'Seconda cittadinanza', and 'Note - Cittadinanza'. There are also buttons for 'Visualizza variazioni', 'Calcola', and 'Importa dati Soggetto'. A blue arrow points to the 'Importa dati Soggetto' button.

La prossima volta che avrai necessità di cercare un soggetto i cui dati sono stati importanti precedentemente dall'anagrafe, ti basterà riportare il nominativo o il codice fiscale nei campi di ricerca e cliccare su **"Cerca"**, come descritto per il Caso A.

### ❖ Caso B – **La persona non è presente né nel sistema, né nell'anagrafe**

Puoi inserire un soggetto **manualmente** cliccando sul tasto **"+"** in alto a destra, inserisci tutti i dati in tuo possesso e poi clicca su **"Salva"** in basso a destra.

The screenshot shows the 'Soggetti' (Subjects) search results table. The table has columns for 'Codice', 'Cognome', 'Nome', 'Sesso', 'Data di nascita', 'Codice fiscale', 'Residenza', and 'Decesso'. A search bar at the top right contains the text 'Selezionare...'. A blue circle highlights the '+' button in the top right corner of the table.

## COME POPOLARE LA SCHEDA SOGGETTO

Una volta aperta la schermata del soggetto, potrai visualizzare e verificare i dati del soggetto selezionato.

All'interno della scheda troverai diverse sezioni sulla sinistra (es: indirizzi, ISEE, documenti, ecc.) in cui potresti inserire dati a seguito di sottoscrizione dell'autorizzazione al trattamento dei dati e alla loro condivisione tramite piattaforma informatica da parte della persona.

Anche in possesso di tale autorizzazione **si consiglia di inserire e aggiornare i soli dati anagrafici** per evitare problematiche legate alla privacy dei dati.

The screenshot shows a web application interface for managing subject data. On the left, a sidebar titled 'SOGGETTO' contains a menu with 'Anagrafica' highlighted. The main area, titled 'ANAGRAFICA', displays 'Informazioni generali' for a subject named 'UTENTE'. The data fields are as follows:

| Informazioni generali                                                                                                                   |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Codice Soggetto<br>224934                                                                                                               | Codice fiscale*<br>TNTCFG80A01E648U                         |
| Cognome*<br>UTENTE                                                                                                                      | Nome*<br>CONFIGURAZIONE                                     |
| Sesso*<br><input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina                                                        | Data di nascita<br>01/01/1980                               |
| Nazione nascita<br><input checked="" type="radio"/> Italiana <input type="radio"/> Estera                                               | Comune nascita<br>LODI                                      |
| Indicatore C.F.*<br><input type="radio"/> Calcolato <input checked="" type="radio"/> Ministeriale <input type="radio"/> Non disponibile | Prov. nascita<br>LO                                         |
| <input type="checkbox"/> Dati Nominativi storicizza dal                                                                                 | Data di decesso                                             |
| <input checked="" type="button" value="Dati Nominativi"/>                                                                               | Rif Anagrafe Centrale                                       |
| Stato demografico                                                                                                                       | <input checked="" type="button" value="Stato Demografico"/> |
| Data stato demografico                                                                                                                  |                                                             |
| Note - Dati nominativi<br>Conversione URBI                                                                                              |                                                             |
| Cittadinanza                                                                                                                            | Seconda cittadinanza                                        |

At the bottom of the sidebar, a list of sections is visible: Indirizzi, Caratteristiche, Nucleo di fatto, Nucleo Anagrafe, ISEE, Redditi, Redditi altri nuclei, Spese, Soggetti Significativi, Schede di Rilevazione, and Documenti. The bottom of the main area contains buttons for 'Annulla', 'Elenco stampe', 'Confronto Soggetto con Anagrafe', and 'Salva'.

## COME CONSULTARE LA SCHEDA SOGGETTO

Nella sezione soggetti è anche possibile verificare che tipo e quante pratiche sono presenti in SIZ-ICARO per quella specifica persona o per un componente del suo nucleo familiare.

Cliccando su **“Quadro riassuntivo (Nucleo di fatto/Nucleo anagrafico)”** potrai visualizzare il numero di segnalazioni, richieste, valutazioni, prese in carico, progetti, interventi, appuntamenti in agenda o istanze aperte per la persona o il suo nucleo.

Semplificato

Completo

UTENTE PROVA

| Servizio                                                                                   | Segnalazioni/Contatti | Richieste | Valutazioni | Prese in Carico | Progetti | Interventi | Agenda | Istanze |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|-------------|-----------------|----------|------------|--------|---------|
| Ambito Territoriale di Lodi - Ambito Territoriale di Lodi                                  |                       |           |             | 1               |          |            | 1      |         |
| CARITAS - 094 Lodi Piattaforma Solidarietà don Leandro Rossi - Ambito Territoriale di Lodi |                       |           |             |                 |          | 1          |        |         |
| Comune di Castelgerundo - Ambito Territoriale di Lodi                                      |                       |           | 1           |                 |          |            |        |         |
| Comune di Sant'Angelo Lodigiano - Ambito Territoriale di Lodi                              |                       | 3         | 2           | 1               |          | 3          | 2      |         |
| Servizio Self - Ambito Territoriale di Lodi                                                |                       | 2         | 3           |                 |          |            |        |         |

Se vuoi informazioni più complete rispetto alle pratiche, clicca su **“Completo”** in alto.

Da questa schermata, cliccando la freccina alla sinistra delle pratiche, potrai visualizzare solo alcuni dettagli delle varie pratiche (es: data apertura, data chiusura, servizio, motivazione). Se hai bisogno di maggiori informazioni rispetto alle pratiche aperte sarà possibile contattare il servizio e l'operatore che le ha create in caso di necessità di confronto.

**ATTENZIONE!**

**SOGGETTO**

**UTENTE PROVA**

**CODICE FISCALE:** TNTPRV86E30B393R

**DATA DI NASCITA:** 30/05/1986

**SESSO:** M

**COMUNE NASCITA:** CALCINATE, BG

**CODICE SOGGETTO:** 1

Semplificato
Completo

**UTENTE PROVA**

| Descrizione                                                                                                                                                     | Tipo | Data Inizio | Data Fine  | 2024 | 2025 | 2026 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|------------|------|------|------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>▼ Servizio Self - Ambito Territoriale di Lodi</span> <span>▶</span> </div>                   |      |             |            |      |      |      |
| Valutazione SELF                                                                                                                                                | VAL  | 16/01/2025  |            |      | ◆    |      |
| Valutazione SELF                                                                                                                                                | VAL  | 01/03/2025  |            |      | ◆    |      |
| Valutazione SELF                                                                                                                                                | VAL  | 06/03/2025  |            |      | ◆    |      |
| SELF formazione                                                                                                                                                 | RIC  | 27/03/2025  |            |      | ◆    |      |
| Percorso SELF                                                                                                                                                   | RIC  | 07/04/2025  |            |      | ◆    |      |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>▼ Comune di Sant'Angelo Lodigiano - Ambito Territoriale di Lodi</span> <span>▶</span> </div> |      |             |            |      |      |      |
| Appuntamento                                                                                                                                                    | AGA  | 13/03/2025  | 13/03/2025 |      |      |      |
| E02 - Contributo Economico Continuativo - CO...                                                                                                                 | RIC  | 26/03/2025  |            |      | ◆    |      |
| Valutazione sociale                                                                                                                                             | VAL  | 26/03/2025  |            |      | ◆    |      |
| Presa in carico                                                                                                                                                 | PIC  | 26/03/2025  |            |      |      |      |
| Accompagnamento utente                                                                                                                                          | AGA  | 26/03/2025  | 26/03/2025 |      |      |      |
| P03 - Pasti                                                                                                                                                     | RIC  | 14/04/2025  |            |      | ◆    |      |
| Valutazione sociale                                                                                                                                             | VAL  | 14/04/2025  |            |      | ◆    |      |
| Pasti                                                                                                                                                           | INT  | 01/05/2025  |            |      |      |      |
| Contributo Economico Continuativo - COMUNA...                                                                                                                   | INT  | 01/05/2025  | 01/11/2025 |      |      |      |
| E02 - Contributo Economico Continuativo - CO...                                                                                                                 | RIC  | 23/06/2025  |            |      | ◆    |      |
| Assegno di Maternità                                                                                                                                            | INT  | 01/08/2025  |            |      |      |      |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>▼ Comune di Castelgerundo - Ambito Territoriale di Lodi</span> <span>▶</span> </div>         |      |             |            |      |      |      |
| Valutazione sociale                                                                                                                                             | VAL  | 23/06/2025  |            |      | ◆    |      |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>▼ Ambito Territoriale di Lodi - Ambito Territoriale di Lodi</span> <span>▶</span> </div>     |      |             |            |      |      |      |
| Appuntamento                                                                                                                                                    | AGA  | 22/04/2025  | 22/04/2025 |      |      |      |

Redditi altri nuclei

Spese

Soggetti Significativi

Schede di Rilevazione

Documenti

Medici

Dati Sanitari

Proprietà

Modalità di pagamento

Diario

Quadro riassuntivo (Nucleo di fatto)

## DOCUMENTI

1. Clicca "**Documenti**", nella parte sinistra della scheda,

Ricorda sempre che tutti gli operatori e operatrici abilitate a SIZ-ICARO hanno la possibilità di vedere la sezione "Soggetti", quindi il consiglio è di non inserire documenti che riportano dati sensibili o che riguardano specifiche misure/contributi, anche quando la persona ha sottoscritto l'informativa privacy rispetto al trattamento dei dati.

Se per quella persona sono aperte altre pratiche create da operatori e operatrici del tuo stesso servizio, potrai vedere i documenti inseriti in tali pratiche anche nella sezione "Soggetti". Viceversa, non sarà possibile visualizzare in una pratica i documenti che sono inseriti nella sezione "Soggetti".

*Esempio: se per Maria Rossi ho creato una presa in carico inserendo tra i documenti il progetto individualizzato, potrò vedere lo stesso documento nella sezione "Soggetti". Se nella sezione "Soggetti" ho inserito tra i documenti la carta di identità della signora, non potrò vederla nella presa in carico creata per la stessa.*

Se si rende necessario arricchire la cartella di una persona in carico attraverso l'inserimento di documenti, vanno utilizzate le sezioni "Presa in carico", "Valutazioni", "Segnalazioni/contatti" che hanno una visualizzazione limitata.

## POSSO UTILIZZARE IL "DIARIO" DELLA SCHEDA DI SEGNALAZIONE?

La sezione "**Diario**" **NON VA UTILIZZATA** all'interno della funzione "Soggetti" perché è visualizzabile da qualsiasi operatore dell'Ambito o dei Comuni abilitato ad operare sulla piattaforma.

Se si rende necessario arricchire la cartella di una persona in carico attraverso la compilazione di un diario, vanno utilizzate le sezioni "Preso in carico", "Valutazioni", "Segnalazioni/contatti" che hanno una visualizzazione limitata.

Scopri di più sulle funzioni di SIZ-ICARO negli altri KIT dedicati.

Se hai dubbi sul flusso digitale e non hai trovato le risposte che cercavi nei KIT dedicati o all'interno delle FAQ, contattaci alla mail: [siz@ufficiodipiano.lodi.it](mailto:siz@ufficiodipiano.lodi.it).